

LETTERA DI INCARICO

La sottoscritta Marchini Luigia
nata a Spineda (CR) il 31/08/1948 residente a Martignana di Po (CR) in Strada Statale 343 Asolana n. 7
in qualità di Presidente
della Fondazione Ospedale Giuseppe Aragona Istituto Geriatrico e Riabilitativo Onlus
con sede in Via Grasselli Barni 47, 26037 San Giovanni in Croce (CR)
Partita IVA 00296100191

successivamente denominato "Cliente"

premesso

- ▲ che il Consiglio di Gestione ha approvato un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo di cui al d.lgs 231 / 2001
- ▲ che nella stessa delibera il Cliente ha altresì disposto ai sensi dell'art. 6 Del d.lgs 231/2001 l'istituzione di un nuovo organo sociale denominato "Organismo di Vigilanza", in breve "OdV", nella forma di un organo monocratico
- ▲ che ha individuato nel dott. Roberto Iacopetti il professionista idoneo a svolgere la funzione dell'Organismo di vigilanza avendo lo stesso tutti i requisiti richiesti dalla normativa citata
- ▲ che il dott. Roberto Iacopetti ha dichiarato di avere letto e ben compreso il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo
- ▲ che il dott. Roberto Iacopetti ha dichiarato e documentato il possesso dei requisiti richiesti ed inoltre si è dichiarato disponibile ad assumere tale incarico

tutto ciò premesso e considerato, il Cliente

affida

al dott. Roberto Iacopetti nato a Cremona (CR) il 17 febbraio 1959, codice fiscale CPT RRT 59B17 D150X, con studio in Cremona Via Ala Ponzone,5, successivamente denominato "Professionista", l'incarico professionale di componente l'Organismo di Vigilanza (OdV) di cui all'art. 6 del Dlgs 231/01 e s.m.i., disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto e contenuti dell'incarico

L'oggetto ed il contenuto dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di Organismo di Vigilanza e in particolare comprende:

- 1) Analisi dell'adeguatezza del modello organizzativo, gestionale e di controllo, con requisito di prevenzione rispetto all'insorgere di comportamenti, che possano sostanziare l'accadimento di reati
- 2) Accertamento della sussistenza nel tempo dei requisiti di funzionalità del modello
- 3) Segnalazione all'Ente delle necessità di aggiornamento del modello a fronte di analisi richiedenti modifiche, correzioni ed integrazioni o adattamento a nuove attività aziendale intraprese (escluse eventuali modifiche ed integrazioni al modello stesso)

Sono altresì comprese:

- L'esecuzione di tutti gli accessi alla singola struttura secondo necessità a discrezione del professionista.
 - Le spese di trasferta, di aggiornamento professionale, i contributi previdenziali e assicurativi su detti compensi (escluso il 4% CNPDC per legge a carico del cliente)
 - Il costo di una polizza assicurativa stipulata con Compagnia Assicurativa relativa all'attività di OdV
- Inoltre l'incarico comprende il supporto e l'implementazione del sistema di controllo interno

Sono escluse dall'incarico tutte le eventuali ulteriori collaborazioni che si rendessero necessarie al fine della corretta attuazione e aggiornamento del Modello Organizzativo 231, (es: consulenza "ambientale", consulenza "informatica", audit sicurezza, ecc) e resteranno pertanto a carico del Cliente nell'ambito del complessivo budget di risorse che il Cliente deve stanziare per rendere effettiva l'attività di prevenzione dei reati.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico ha la durata di anni tre e decorre dal 01/01/2019 al 31/12/2021.

3) Impegno richiesto e compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista è richiesto un impegno presso la sede del Cliente che sarà necessario per la conoscenza della realtà aziendale, dei suoi processi e dei comportamenti operativi e per le attività ispettive in genere ed un impegno presso la propria sede per le attività di analisi e studio delle informazioni raccolte.

Per le suddette attività è fissato un onorario annuale di euro 10.000,00= da corrispondersi in quattro soluzioni trimestrali anticipate, con pagamento entro trenta giorni dalla consegna della fattura.

Il suddetto onorario sarà oggetto di adeguamento annuale sulla base delle variazioni del costo della vita, così come risultante dall'indice istat.

Per eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

4) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Tale ultimo impegno viene assunto dal Professionista anche a norma dell'art.1180 c.c.

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e di verifica presso la propria sede, dipendenze, uffici, ecc. nonché per il controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- b) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente, se necessario anche presso la sede del Professionista, la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.
A tal fine, le parti si baseranno sui contenuti del "Regolamento dell'OdV" (che sarà redatto dallo stesso OdV e ratificato dal Cliente), nel quale saranno specificati la documentazione e la tempistica di consegna.
La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- d) Il Cliente si impegna ad assegnare al Professionista un locale idoneo ed adeguatamente attrezzato, ove questo possa svolgere le sue attività presso la sede, quali ad esempio colloqui, stesura verbali, stampa documenti, ecc. Si impegna inoltre ad assegnare al Professionista un armadietto con chiusura di sicurezza ove verrà conservata tutta la documentazione relativa al suo incarico.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato si impegna ad adempiere agli obblighi previsti dal citato decreto.

7) Recesso - Revoca - Disdetta

Il Professionista può recedere in qualsiasi momento. Il Cliente può revocare il presente incarico qualora ricorrano i casi specificamente previsti nel Modello Organizzativo di Gestione e Controllo (decadenza dell'OdV).

L'incarico si rinnova automaticamente alla scadenza tranne che intervenga formale disdetta comunicata con lettera raccomandata almeno 120 giorni prima della scadenza.

8) Clausola arbitrale

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre membri, i primi due nominati da ciascuna delle Parti, ed il terzo con funzioni di Presidente nominato dai primi due arbitri; in difetto di accordo quest'ultimo sarà nominato dal Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Cremona.

La parte che intenda ricorrere all'arbitrato dovrà comunicarlo all'altra parte, a mezzo di lettera raccomandata A/R, indicando il nominativo del proprio arbitro. Qualora, trascorsi trenta giorni dalla sopra citata raccomandata, l'altra parte non abbia nominato il proprio arbitro, provvederà il Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Cremona. Il Collegio Arbitrale si riunirà a Cremona e deciderà secondo diritto e senza formalità di procedura, salvo il rispetto del principio del contraddittorio, nel termine di giorni trenta dalla data di costituzione.

In caso di necessità legata al reperimento di dati e/o informazioni ritenute indispensabili per la decisione le Parti potranno convenire una proroga del citato termine che non potrà comunque superare trenta giorni.

9) Clausola esclusiva

Tutto il materiale predisposto per l'esecuzione del contratto quale ad esempio formulari, schede, modelli grafici, modulistica di corredo delle procedure predisposte, ha contenuto strettamente confidenziale e potrà essere usato solo dalla Cliente per gli scopi di cui al presente incarico, con divieto di cessione a terzi senza il consenso scritto del professionista.

10) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dal presente incarico soggetti ad IVA, l'eventuale registrazione del presente contratto è soggetta ad imposta fissa.

11) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati

12) Assicurazione

Il Professionista dichiara che la prestazione oggetto del presente incarico verrà assicurata per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

13) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14) Protezione dei dati personali

Il Cliente dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e di prestare consenso al trattamento dei dati personali effettuato dal Professionista (titolare del trattamento) e di essere consapevole che lo stesso detiene dati personali che vengono utilizzati per l'attività di cui al presente contratto e che, per le stesse finalità, possono essere oggetto di comunicazione a terzi.



San Giovanni in Croce, **19 DIC. 2018**

IL PRESIDENTE

Marchini Luigia
Marchini Luigia

Il Professionista

Roberto Marchini

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

3) "Compenso"; 5) "Obblighi del Cliente"; 7) "Recesso - Revoca - Disdetta"; 8) "Clausola arbitrale; 9) "Clausola esclusiva".



IL PRESIDENTE

Marchini Luigia
Marchini Luigia